Приложение № 6

к приказу ФГУП «НПП «Гамма» от 29.05.2023 № 200

**Положение**

**о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном унитарном предприятии «Научно-производственное предприятие «Гамма»**

# 1. Общие положения

* + - 1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права
			и обязанности структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном унитарном предприятии «Научно-производственное предприятие «Гамма» (далее – соответственно Организация, Лицо).
			2. Лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственное предприятие «Гамма», утвержденной приказом ФГУП «НПП «Гамма» от 29.05.2023 № 200, Кодексом этики и служебного поведения работников Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственное предприятие «Гамма», утвержденным приказом ФГУП «НПП «Гамма» от 29.05.2023 № 200 (далее – Кодекс), а также настоящим Положением.
			3. Лицо при решении возложенных на него задач, взаимодействует
			с генеральным директором Организации, членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации, руководителями структурных подразделений Организации.

# 2. Назначение Лица

1. Генеральный директор Организации принимает решение о назначении Лица, досрочном прекращении его полномочий.
2. При назначении Лица должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.
3. Полномочия Лица возложены на работника Организации по совместительству.
4. Лицо должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

# 3. Цели и задачи Лица

1. Целью деятельности Лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Организации норм и правил, установленных Кодексом.
2. Задачами Лица являются:
3. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;
4. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;
5. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;
6. Проведение документарных и выездных проверок сделок Организации, содержащих коррупционную составляющую;
7. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Организации;
8. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
9. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, генеральному директору Организации и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации;
10. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Организации;
11. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

# 4. Права Лица

1. Для решения поставленных задач Лицо наделяется следующими правами:
2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Организации в рамках проведения внутренних проверок;
3. Вносить генеральному директору Организации предложения по применению мер ответственности к работникам Организации в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;
4. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

# 5. Обязанности Лица

1. В обязанности Лица входит:
2. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;
3. Рассмотрение обращений работников Организации и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;
4. Рассмотрение предложений работников Организации по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;
5. Контроль и проверка исполнения решений генерального директора Организации и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации по вопросам противодействия коррупции.

# 6. Ответственность Лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.